Sistema Consultor por Reparación y Mantenimiento de Equipos Electrónicos

Plan de Iteración

[Note: Text enclosed in square brackets and displayed in blue italics (style=InfoBlue) is included to provide guidance to the author and should be deleted before publishing the document.]

# 1. Hitos claves:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hitos** | **Fecha** |
| Inicio de la iteración | 28/10/2017 |
| Análisis de la vision del negocio con la  Elaboración de casos de usos y mokups | 30/10/2017 |
| Codificación del programa y elaboración de la base de datos | 2/11/2017 |
| Muestra del programa al cliente | 13/11/2017 |
| Cierre de la iteración | 14/11/2017 |

# 2. Objetivos

* Desglosar cada uno de los procesos del negocio en un Modelo Entidad Relación para poder tener una visión clara de la funcionalidad del software.
* Crear las tablas necesarias para la base de datos y realizar el desarrollo del software.
* Entregar un primer modelo del programa al cliente para establecer sugerencias.
* Realizar los cambios necesarios al software según requerimientos del cliente.

# 3. Tareas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre la descripción** | **Prioridad** | **Asignado**  **a** | **Horas Trabajadas** |
| Elaboración del diagrama de Casos de Uso, flujo normal de eventos y sus respectivos Mockups | 1 | -Carolina Quintero  -Andres Cardenas Jaramillo  -Lorenzo  -Santiago Granada | 12 |
| Elaboración de la base de datos | 1 | Andres Cardenas Jaramillo | 4 |
| Desarrollo del Software | 2 | -Carolina Quintero  -Andres Cardenas Jaramillo  -Lorenzo  -Santiago Granada | 36 |
| Pruebas de funcionalidad del software | 2 | Santiago Granada | 8 |
| Muestra del programa al cliente para su retroalimentación | 3 | Carolina Quintero Valencia | 4 |
| Implementación de sugerencias hechas por el cliente | 2 | -Carolina Quintero  -Andres Cardenas Jaramillo  -Lorenzo  -Santiago Granada | 8 |
| Documentación | 4 | -Lorenzo  -Carolina Quintero Valencia | 4 |

# 4. Issues

[List any issues to be solved during the iteration. Update status when new issues are reported during the daily meetings]

Haga una lista de los problemas que se resolverán durante la iteración. Estado de actualización cuando se informan nuevos problemas durante las reuniones diarias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Issue** | **Status** | **Notes** |
|  |  |  |

# 5. Evaluation criteria

[A brief description of how to evaluate whether the high-level objectives were met. Examples follow.]

## 97% of system-level test cases passed.

## Walkthrough of iteration build with Departments X and Y received favorable response.

## Favorable response to technical demo.

Una breve descripción de cómo evaluar si se cumplieron los objetivos de alto nivel. Los ejemplos siguen.] • 97% de los casos de prueba del nivel del sistema aprobados. • Tutorial de creación de iteración con Departamentos X e Y recibió una respuesta favorable. • Respuesta favorable a la demostración técnica.

# 6. Assessment

[Use this section for capturing and communicating results and actions from assessments, which are typically done at the end of each iteration. If you don’t do this, the team may not be able to improve the way they develop software.]

Use esta sección para capturar y comunicar los resultados y las acciones de las evaluaciones, que normalmente se realizan al final de cada iteración. Si no haces esto, es posible que el equipo no pueda mejorar la forma en que desarrollan el software.]

|  |  |
| --- | --- |
| Assessment target | [This could be the entire iteration or just a specific component] |
| Assessment date |  |
| Participants |  |
| Project status | [For example, express as Red, Yellow, or Green.] |

## Assessment against objectives

[Document whether you addressed the objectives as specified in the Iteration Plan.]

## Work Items: Planned compared to actually completed

[Summarize whether all Work Items planned to be addressed in the iteration were addressed, and which Work Items were postponed or added.]

## Assessment against Evaluation Criteria Test results

[Document whether you met the evaluation criteria as specified in the Iteration Plan. This could include information such as “Demo for Department X was well-received, with some concerns raised around usability,” or “495 test cases were automated with a 98% pass rate. 9 test cases were deferred because the corresponding Work Items were postponed.”]

## Other concerns and deviations

[List other areas that have been evaluated, such as financials, or schedule deviation, as well as Stakeholder feedback not captured elsewhere.]

• Evaluación contra objetivos [Documente si dirigió los objetivos como se especifica en el Plan de iteración]. • Elementos de trabajo: planificado en comparación con realmente completado [Resumir si se trataron todos los elementos de trabajo planificados para ser tratados en la iteración, y qué elementos de trabajo se pospusieron o se agregaron]. Evaluación con respecto a los criterios de evaluación Resultados de la prueba [Documente si cumplió con los criterios de evaluación como se especifica en el Plan de iteración. Esto podría incluir información como "La demostración para el Departamento X fue bien recibida, con algunas preocupaciones relacionadas con la usabilidad" o "495 casos de prueba fueron automatizados con una tasa de aprobación del 98%. Se postergaron 9 casos de prueba porque los artículos de trabajo correspondientes se pospusieron ". • Otras preocupaciones y desviaciones [Enumere otras áreas que han sido evaluadas, como finanzas, o desviación del cronograma, así como los comentarios de las partes interesadas que no se hayan capturado en otro lugar.]